

Receipt

بیان حلفی

ہم (طالبہ اور والد سرپرست) حلفاً تحریر کرتے ہیں کہ:

- (i) یہ درخواست ہماری رضامندی سے جمع کروائی جا رہی ہے۔
- (ii) ہم نے کالج کے جملہ قواعد و ضوابط کا بغور مطالعہ کر لیا ہے اور ہر صورت میں ان کی پابندی کریں گے۔ بصورت دیگر کالج کو ضابطہ کے مطابق کارروائی کا حق حاصل ہوگا۔
- (iii) تمام واجبات وقت پر ادا کیے جائیں گے۔
- (iv) طالبہ کالج میں قیام کے دوران کسی سیاسی، تجزیاتی اور فرقہ وارانہ کارروائی میں قطعاً حصہ نہیں لے گی۔
- (v) طالبہ کی کسی قابل اعتراض سرگرمی کی وجہ سے کالج کی عمارت نظم و نسق یا شہرت کو پہنچنے والے کسی بھی نقصان کی تلافی ہر صورت میں ہمیں (طالبہ اور والد سرپرست) کو کرنا ہوگی۔
- (vi) امتحانات میں ناقص کارکردگی، تعلیمی سال میں 75% سے کم حاضریوں اور کسی قابل اعتراض سرگرمی کی صورت میں پرنسپل کالج انتظامیہ کو طالبہ کا داخلہ روک لینے کا حق حاصل ہوگا۔ اس صورت میں ہم کسی قسم کی قانونی چارہ جوئی کی کوشش نہیں کریں گے۔
- (vii) کالج کے اندر غیر قانونی اور غیر اخلاقی حرکات پر کالج انتظامیہ طالبہ کو کالج سے خارج کر سکتی ہے۔

والد سرپرست کے دستخط

طالبہ کے دستخط

منسلک کیے جانے والے کوائف

- (i) ب فارم شناختی کارڈ کی (۱) مصدقہ نقول
- (ii) میٹرک کی سند رزلٹ کارڈ کی (۳) مصدقہ نقول
- (iii) انٹرمیڈیٹ کی سند رزلٹ کارڈ کی (۳) مصدقہ نقول
- (iv) والد سرپرست کے قومی شناختی کارڈ کی (۲) مصدقہ نقول
- (v) سابقہ تعلیمی ادارے کی طرف سے کریکٹر سرٹیفکیٹ (۲) مصدقہ نقول
- (vi) طالبہ کی پاسپورٹ سائز (4) تصاویر BS پروگرامز میں داخلہ کی صورت میں (6) تصاویر (2x"1.5")
- (vii) ہیلتھ پرو فائل پرو فارما (iii) OCAS کی رسید
- (viii) سابقہ سند بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن بہاول پور کے علاوہ کسی اور بورڈ سے ہونے کی صورت میں NOC حاصل کرنا ہوگا۔

ممبر چیئر مین ایڈمیشن کمیٹی

پرنسپل